

На основу члана 20. УГОВОРА О ОСНИВАЊУ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА ВЛАСНИКА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ АГЕНЦИЈА, Скупштина Пословног Удружења 10.03.2006 године , као и изменама и допунама СТАТУТА од 26.06.2007 доноси

СТАТУТ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ЧЛАН 1.

Пословно удружење УВРА НОВИ САД (у даљем тексту ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ) је основано УГОВОРОМ о оснивању ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА од 18.11.2005 године ради унапређења, привређивања и усклађивања делатности у области РАЧУНОВОДСТВА .

ЧЛАН 2.

ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ се не оснива ради стицања добити. У правном промету са трећим лицима и приликом заснивања права и обавеза ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ иступа у своје име и за рачун својих чланова и у име и за рачун својих чланова.

ЧЛАН 3.

Циљеви ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА су:

- допринос побољшању статуса делатности РАЧУНОВОДСТВА;
- уједињавање услова пословања у делатности РАЧУНОВОДСТВА;
- подстицање развоја трансфера технологије и знања у области РАЧУНОВОДСТВА;
- допринос ефикаснијем и квалитетнијем пружању услуга из области РАЧУНОВОДСТВА;
- организација различитих облика стручног усавршавања и размене искустава носилаца делатности РАЧУНОВОДСТВА;
- проширење и унапређење стручне и економске сарадње са сродним организацијама у земљи и иностранству;
- информисање чланова ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА и шире јавности о актуелним збивањима у области РАЧУНОВОДСТВА у целини;
- пружање стручне и правне помоћи члановима;
- остваривање других циљева од заједничког интереса за делатност у целини;

Ради остваривања наведених циљева ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ се оснива на неодређено време.

Сваки ОСНИВАЧ је дужан да депонује 3.000,00 дин. на име оснивачког улога једнократно и неповратно.

ЧЛАН 4.

У сврху остваривања циљева **ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ** обавља следеће делатности:

91110 ДЕЛАТНОСТ ПОСЛОВНИХ УДРУЖЕЊА

О промени делатности **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** одлучује **УПРАВНИ ОДБОР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**.

Поред послова из СТАВА 1 овог члана **ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ** може обављати и друге послове које утврди **УПРАВНИ ОДБОР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**.

ЧЛАН 5.

ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ се оснива под називом:

ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ ВЛАСНИКА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ АГЕНЦИЈА " У В Р А " НОВИ САД

Седиште **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** је **НОВИ САД**, ТРГ СЛОБОДЕ бр.2

О промени назива и седишта **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** одлучује **СКУПШТИНА** на предлог **УПРАВНОГ ОДБОРА**.

ЗАСТУПАЊЕ И ОДГОВОРНОСТ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ЧЛАН 6.

У правном промету са трећим лицима **ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ** Без ограничења заступа **ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**

ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ за своје обавезе у правном промету са Трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

ЧЛАНСТВО У ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ

ЧЛАН 7.

Члан **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** може бити свако **ПРАВНО ЛИЦЕ** или **ПРЕДУЗЕТНИК** који обавља делатност, рачуноводствени и књиговодствени Послови и послови контроле, саветодавни послови у вези са порезом, са подручја **РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**.

ЧЛАН 8.

Чланство у ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ је на добровољној бази и стиче се потписивањем уговора о оснивању од стране овлашћених лица чланица. Нови чланови могу накнадно приступити ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ, подношењем ПРИСТУПНИЦЕ која се разматра на СТАТУСНОЈ КОМИСИЈИ, и по доношењу одлуке СТАТУСНЕ КОМИСИЈЕ, уз безповратну уплату од 3.000,00 дин. на име уписнине, подносилац ПРИСТУПНИЦЕ постаје нови члан ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ПРИСТУПНИЦА садржи све податке о правном лицу или предузетнику који се налазе у одговарајућој јавној исправи коју издаје надлежни орган за регистарацију, а посебно МАТИЧНИ БРОЈ правног лица или предузетника, ПИБ као и број ТЕКУЋЕГ РАЧУНА, уз напомену да ли је лице члан неког другог удружења са истим или сличним циљевима као ово ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ.

Приликом потписивања ПРИСТУПНИЦЕ овлашћено лице за заступање правног лица или предузетника потписује посебну ИЗЈАВУ којом потврђује да над правним лицем није покренут поступак стечаја, ликвидације или принудног поравнања, односно да није у току поступак за брисања предузетника из одговарајуће јавне књиге.

Саставни део ПРИСТУПНИЦЕ је и ИЗЈАВА којом се прихватају циљеви ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА и општа акта ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА те којом се преузимају права, обавезе и одговорности које чланови ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА имају.

Сваки члан ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА добија ЧЛАНСКУ КАРТУ која садржи основне податке о ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ и њу потписује ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ЧЛАН 9.

Чланство у ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ престаје добровољним иступом члана, његовим искључењем из ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, правоснажним окончањем поступка стечаја или ликвидације који су вођени над правним лицем, односно коначношћу решења којим је предузетник брисан из регистра предузетника.

члан који жели да иступи из чланства у ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ подноси ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ писмени захтев који није потребно посебно образлагати.

ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА ће констатовати иступање и извршити упис забележбе у књигу чланова о иступању уз обавезно уношење датума иступа.

Иступ се неће дозволити члану који није извршио преузете обавезе у погледу чланарине или евентуално друге преузете обавезе.

По извршеним обавезама поступиће се у складу са ставом 3. овог члана.

ЧЛАН 10.

Члан може бити искључен из ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА ако је његово деловање неспојиво са циљевима ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, противно овом УГОВОРУ или СТАТУТУ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА и другим актима ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, те законским прописима или својим деловањем наноси материјалну или моралну штету ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ.

Поступак искључења покреће ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА или најмање три члана ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА образложеним захтевом за искључење.

Одлуку о искључењу доноси СТАТУСНА КОМИСИЈА већином гласова чланова СТАТУСНЕ КОМИСИЈЕ.

Пре доношења ОДЛУКЕ СТАТУСНА КОМИСИЈА ће позвати члана да се изјасни о предлогу за његово искључење.

СТАТУСНА КОМИСИЈА ће позвати и подносиоца, односно подносиоце предлога да евентуално пруже додатна објашњења и доставе додатне доказе.

Члан има право да ангажује пуномоћеника који ће заједно са њим присуствовати седници СТАТУСНЕ КОМИСИЈЕ.

О седници се води записник.

После саслушања свих страна и изношења доказа СТАТУСНА КОМИСИЈА ће се повићи и донети ОДЛУКУ.

О већању и гласању се саставља записник.

Писмену ОДЛУКУ СТАТУСНА КОМИСИЈА је дужна да донесе у року од три дана од дана закључења расправе, а у наредном року од осам дана је дужна да подносиоцу предлога достави писмени отправак одлуке са образложењем.

Незадовољна страна може поднети приговор УПРАВНОМ ОДБОРУ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА у року од 15 дана од дана пријема ОДЛУКЕ.

УПРАВНИ ОДБОР ће на првом заседању донети ОДЛУКУ о приговору.

ОДЛУКА УПРАВНОГ ОДБОРА по приговору се доноси већином гласова присутних чланова с тим да о приговору и одлуци по приговору не могу гласати подносиоци предлога и члан против кога је покренут поступак искључења.

ОДЛУКА УПРАВНОГ ОДБОРА је коначна и против ње се може захтевати Само судска заштита у року од 30 дана од дана пријема отправка **ОДЛУКЕ УПРАВНОГ ОДБОРА**.

После коначне одлуке којом је дошло до искључења, сходно ће се применити Одредбе **СТАТУТА** о иступу члана.

ЧЛАН 11.

На остале случајеве престанка чланства сходно ће се применити одредбе о Иступу члана.

ЧЛАН 12.

Члан има следећа права:

- * да учествује као члан **СКУПШТИНЕ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** у раду и одлучивању **СКУПШТИНЕ**;
- * да бира и буде изабран у свим **ОРГАНАИМА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** и на све функције у **ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ** ;
- * да даје иницијативе и предлоге ради успешнијег остваривања циљева **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**;
- * да учествује као члан **СКУПШТИНЕ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** у раду и одлучивању **СКУПШТИНЕ**;
- * да предлаже удруживање у савезе организација и друге облике удруживања и учлањивања у међународне организације ;
- * да користи све предности и права која омогућава **ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ** у свом раду , члановима удружења;
- * да остварује права код других органа, организација и удружења која му чињеницом чланства у овом пословном удружењу припадају;
- * да буде уредно информисан о раду **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**, стању средстава и располагању средствима;

- * да учествује у активностима ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА;
- * сва права која му по законским прописима, СТАТУТОМ и другим актима ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА ПРИПАДАЈУ;

ЧЛАН 13.

Члан има следеће обавезе и одговорности:

- * да се придржава и делује у складу са циљевима ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА;
- * да не причињава материјалну и моралну штету ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ
- * да узима учешћа у активностима ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА;
- * да плаћа чланарину или евентуална друга давања према одлукама органа ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА;

Чланови своја права и обавезе врше непосредно, тако што правна лица и предузетници имају своја лица овлашћена за заступање у ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ;

Број овлашћених лица за заступање по члану је највише 3(три) лица

ОРГАНИ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ЧЛАН 14.

Органи ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА су :

1. СКУПШТИНА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, као орган чланова ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА;
2. УПРАВНИ ОДБОР, као орган управљања ПОСЛОВНИМ УДРУЖЕЊЕМ ;
3. НАДЗОРНИ ОДБОР, као орган надзора и контроле над радом УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА УДРУЖЕЊА ;
4. СТАТУСНА КОМИСИЈА , као орган за решавање статусних питања
5. ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, као орган пословођења заступања и представљања ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА;

СКУПШТИНА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ЧЛАН 15.

СКУПШТИНА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА (у даљем тексту: **СКУПШТИНА**) је орган чланова **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**.

СКУПШТИНУ чине сви чланови **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** које заступају и представљају од њих именована и овлашћена лица.

Сваки члан **СКУПШТИНЕ** има један глас приликом одлучивања.

СКУПШТИНА може да заседа ако је присутна већина од укупног броја **Чланова**.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова

Седнице скупштине сазива и њеним радом руководи **ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**, или у одсутности, његов заменик. Мандат **ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ** и заменика траје две године.

Седница **СКУПШТИНЕ** се сазива на предлог **ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИКА УДРУЖЕЊА**, или на захтев најмање једне трећине свих **Чланова**

Сазивање **СКУПШТИНЕ** може тражити **НАДЗОРНИ ОДБОР** па је у том случају **ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ** дужан да сазове **СКУПШТИНУ** у року од 30 дана

ЧЛАН 16.

СКУПШТИНА врши следеће послове:

- доноси **СТАТУТ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**, његове измене и допуне
- одлучује о промени назива, седишта и делатности **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**
- одлучује на предлог **УПРАВНОГ ОДБОРА** о учлањењу у међународне организације
- усваја годишње књиговодствене исказе
- одлучује о престанку рада удружења
- даје смернице и упутства **ПРЕДСЕДНИКУ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** у циљу реализације својих одлука и вођењу послова удружења између две седнице
- бира и разрешава **ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ, УПРАВНИ ОДБОР, НАДЗОРНИ ОДБОР, ПРЕДСЕДНИКА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**
- доноси планове и програме рада и усваја извештаје о раду

ЧЛАН 17.

СКУПШТИНА се састаје најмање једанпут годишње
Седнице **СКУПШТИНЕ** су јавне.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ сазива седницу **СКУПШТИНЕ** и обавештава
Чланове о датуму, месту и времену одржавања седнице **СКУПШТИНЕ**.

УПРАВНИ ОДБОР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ЧЛАН 18.

УПРАВНИ ОДБОР је орган управљања **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**

УПРАВНИ ОДБОР има 7(седам) чланова које бира **СКУПШТИНА** из
редова чланства

Члан **УПРАВНОГ ОДБОРА** се бира на мандатни период од 4 (четири) године
са правом да буде поново биран.

Председника **УПРАВНОГ ОДБОРА** бирају чланови **УПРАВНОГ ОДБОРА**
из својих редова већином гласова чланова

ЧЛАН 19.

УПРАВНИ ОДБОР може пуноважно одлучивати ако је присутно више од
половине чланова.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних
чланова.

Седницама **УПРАВНОГ ОДБОРА** обавезно присуствује **ПРЕДСЕДНИК**
ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА који може учествовати у раду **УПРАВНОГ**
ОДБОРА, али без права одлучивања.

ЧЛАН 20.

УПРАВНИ ОДБОР има следећа права и обавезе:

- саставља и доставља све предлоге одлука о којима одлучује **СКУПШТИНА**
и спроводи одлуке **СКУПШТИНЕ**;
- одлучује у другом степену о искључењу члана **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**
- утврђује висину чланарине

- доноси основне принципе организовања ПОДРУЖНИЦА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА
- оснива ПОДРУЖНИЦЕ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА ван подручја Н.САДА и именује СЕКРЕТАРА ПОДРУЖНИЦЕ.
- врши надзор над радом ПРЕДСЕДНИКА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА
- врши контролу располагања средствима и имовином ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА
- врши друга права и обавезе утврђене СТАТУТОМ и другим актима ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА
- доноси одлуке о пословно-техничкој сарадњи у сврху остваривања циљева ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ЧЛАН 21.

Чланство у УПРАВНОМ ОДБОРУ престаје пре истека мандата :

- оставком члана УПРАВНОГ ОДБОРА
- разрешењем од стране СКУПШТИНЕ
- искључењем из чланства ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА правног лица или предузетника
- иступањем из чланства ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА правног лица или предузетника
- правоснажним окончањем поступка стечаја или ликвидације над правним лицем, односно коначношћу решења о брисању предузетника из одговарајућег регистра

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА је дужан да одмах Сазове седницу СКУПШТИНЕ ради избора новог члана УПРАВНОГ ОДБОРА

ЧЛАН 22.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

- сазива и председава седницама УПРАВНОГ ОДБОРА
- прати спровођење програма ,одлука,закључака и ставова УПРАВНОГ ОДБОРА и СКУПШТИНЕ
- обавља и друге послове утврђене УГОВОРОМ и СТАТУТОМ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА се бира на мандатни период за који је Изабран УПРАВНИ ОДБОР чији је он члан

НАДЗОРНИ ОДБОР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ЧЛАН 23.

НАДЗОРНИ ОДБОР је надзорни и контролни орган ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА који врши надзор и контролу рада ПРЕДСЕДНИКА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА и УПРАВНОГ ОДБОРА између два заседања СКУПШТИНЕ.

НАДЗОРНИ ОДБОР се састоји од три члана, које бира СКУПШТИНА, на мандатни период од 4(четири) године, са правом да буду поново бирани.

У оквиру својих надлежности по иницијативи СКУПШТИНЕ или ПРЕДСЕДНИКА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, НАДЗОРНИ ОДБОР је овлашћен да врши контролу финансијског пословања и увид у сва документа ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА.

НАДЗОРНИ ОДБОР најмање једном годишње врши контролу пословања ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА и о томе обавештава СКУПШТИНУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА бирају чланови НАДЗОРНОГ ОДБОРА из својих редова

ЧЛАН 24.

НАДЗОРНИ ОДБОР може пуноважно одлучивати ако су присутни сви чланови.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине чланова

СТАТУСНА КОМИСИЈА

ЧЛАН 25.

СТАТУСНА КОМИСИЈА је орган за решавање свих статусних питања као што су пријем нових чланова, искључење чланова и друга статусна питања

СТАТУСНА КОМИСИЈА има 3 (три) члана које бира УПРАВНИ ОДБОР из редова чланства.

ПРЕДСЕДНИКА СТАТУСНЕ КОМИСИЈЕ бирају чланови СТАТУСНЕ КОМИСИЈЕ из својих редова

ЧЛАН 26

СТАТУСНА КОМИСИЈА може пуноважно одлучивати ако су присутни сви чланови.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине чланова

ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ЧЛАН 27.

ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА као орган пословођења, заступања и представљања **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** представља и заступа **ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ** без ограничења и врши и друге послове предвиђене **СТАТУТОМ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**.

ПРЕДСЕДНИКА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА поставља и разрешава **СКУПШТИНА** тајним гласањем, на мандатни период од 4(четири) године са правом да буде поново изабран.

ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА може дати оставку или бити разрешен са функције и пре истека мандата на сопствени захтев или на основу Одлуке скупштине.

У случају дуже одсутности **ПРЕДСЕДНИКА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** његову Функцију ће привремено обављати **ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

ЧЛАН 28.

ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА има следећа права и обавезе :

- прима чланарину, добровољне прилоге, поклоне и завештања домаћих и страних физичких лица, буџета друштвено политичке заједнице, као и других извора у складу са законом
- води књигу чланова удружења
- потписује чланске карте удружења
- располаже новчаним средствима која се налазе на рачуну **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**
- саставља извештај о раду **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**, о стицању сред става **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** и о свом раду и подноси га **СКУПШТИНИ**
- одговара за законитост рада **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**
- стара се о благовременом састављању рачуноводствених исказа и потписује их.

- обезбеђује јавност у раду ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА
- руководи РАДНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА и има сва овлашћења из области радно-правних односа
- обавља и друге послове утврђене законом, СТАТУТОМ и другим актима ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ПОДРУЖНИЦЕ

ЧЛАН 29.

Ради што потпунијег остваривања циљева ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, а као непосреднији облик деловања ван седишта ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, могу се у саставу ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА основати подружнице.

УПРАВНИ ОДБОР доноси конкретну одлуку о оснивању ПОДРУЖНИЦЕ и Именује СЕКРЕТАРА ПОДРУЖНИЦЕ

ЧЛАН 30.

Одлука којом се оснива ПОДРУЖНИЦА обавезно садржи подручје на којем ће ПОДРУЖНИЦА деловати, седиште ПОДРУЖНИЦЕ и послове које ПОДРУЖНИЦА обавља.

ЧЛАН 31.

ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА врши надзор над радом СЕКРЕТАРА ПОДРУЖНИЦЕ

ЧЛАН 32.

ПОДРУЖНИЦА нема својство правног лица нити може самостално саснивати права и обавезе у правном промету са трећим лицима.

Средства неопходна за рад ПОДРУЖНИЦЕ одобрава УПРАВНИ ОДБОР на основу предлога плана рада и финансијског плана који одобрава УПРАВНИ ОДБОР.

Надзор над наменским располагањем средствима врши ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА о чему обавештава УПРАВНИ ОДБОР.

Средства која ПОДРУЖНИЦА оствари путем својих активности се воде на Посебном конту ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА и наменски се користе ради Остваривања задатака и циљева те ПОДРУЖНИЦЕ

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ, ЗАСТУПНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЛОВИ

ЧЛАН 33.

Послове ЗАСТУПАЊА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА у смислу:

- **пропагирања идеја ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА,**
- **закључивања ПРИСТУПНИЦА са АГЕНЦИЈАМА које изразе жељу за приступ у чланство ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА),**
- **презентацију рада пословног удружења АГЕНЦИЈАМА које нису чланови ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**
- **техничка припрема састанака представника ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА са ИНСТИТУЦИЈАМА битним за рад ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**
- **техничка припрема састанака органа ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА.**

Обављаће КООРДИНАТОР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА.

КООРДИНАТОР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА није лице у сталном радном односу са ПОСЛОВНИМ УДРУЖЕЊЕМ .

Са КООРДИНАТОРОМ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА ће се закључивати УГОВОР О ЗАСТУПАЊУ.

ЧЛАН 33 а.

Административно-техничке и остале послове ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА обављаће ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА.

ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА је лице запослено у ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ.

ЧЛАН 33 б.

УПРАВНИ ОДБОР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА својом одлуком дефинише:

- **ИЗНОС примања лица из чл. 33 и 33а**
- **УСЛОВЕ за пријем лица из чл.33 и 33а**

УПРАВНИ ОДБОР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА врши пријем лица из чл. 33 и 33а.

ЧЛАН 33 ц.

Радом КООРДИНАТОРА и ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА руководи ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

СТИЦАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

ЧЛАН 34.

ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ стиче средства од УПИСНИНЕ, ЧЛАНАРИНЕ, ДОБРОВОЉНИХ ПРИЛОГА, ПОКЛОНА, ЗАВЕШТАЊА домаћих правних и Физичких лица и из других извора у складу са законом.

Средства **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** се распоређују финансијским планом и Програмом

ЧЛАН 35.

Имовину **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** чине ствари, права и новчана средства.

Средствима и имовином **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** се располаже на начин Утврђен УГОВОРМ, СТАТУТОМ и ЗАКОНОМ.

Средства и имовина **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** се користи искључиво у сврху Остваривања циљева **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

ЧЛАН 36.

Рад **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** је јаван.

Јавност ће се обавештавати о раду **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** путем јавних позива да се присуствује седницама **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**, путем конференција за штампу и друга средства јавног информисања, издавањем саопштења и објављивањем пригодних публикација.

Сваки члан **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** може остварити увид у рад **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** путем интерних публикација.

ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

ЧЛАН 37.

ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ престаје са радом када одлуку о томе донесе **СКУПШТИНА** .

СКУПШТИНА може донети одлуку о престанку **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА** уколико процени да већина чланица више нема интереса да остварује своје зједничке интересе преко **ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**.

ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ престаје са радом ако му је ЗАБРАЊЕН РАД из разлога утврђених ЗАКОНОМ.

ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ престаје са радом ако ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ не ради дуже од ГОДИНУ ДАНА.

ЧЛАН 38.

ОДЛУКУ о престанку рада ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА на предлог УПРАВНОГ ОДБОРА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА доноси СКУПШТИНА.

Образложени предлог се доставља ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ који ће сваком члану извршити доставу предлога.

ОДЛУКА СКУПШТИНЕ се доноси на начин и у поступку који је утврђен за рад и одлучивање СКУПШТИНЕ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА.

У случају да удружење престаје због доношења одлуке надлежног државног органа о забрани рада ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА СКУПШТИНА ће то својом одлуком само констатовати.

ЧЛАН 39.

У случају престанка ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА СКУПШТИНА ће одлуком извршити расподелу имовине ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА тако да се прво имају намирити све преостале обавезе ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, а остатак ће се поделити између чланова ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, сразмерно дужини чланства у ПОСЛОВНОМ УДРУЖЕЊУ, а уколико члан не жели да прими део имовине иста ће се предати ОПШТИНИ на чијој територији се налази седиште ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА.

ЈАВНЕ ОЗНАКЕ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ЧЛАН 40.

**ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ има печат који садржи ПУН НАЗИВ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА
ПЕЧАТ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА има право да употребљава ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА и лице које овласти УПРАВНИ ОДБОР.**

ЧЛАН 41.

**Друге јавне ознаке попут амблема и сл. утврђује УПРАВНИ ОДБОР
Амблеми и друге ознаке морају бити у складу са ЗАКОНОМ**

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

ЧЛАН 42.

Иницијативу за измене и допуне СТАТУТА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА Могу покренути СКУПШТИНА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, УПРАВНИ ОДБОР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, НАДЗОРНИ ОДБОР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, ПОДРУЖНИЦА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА И ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА.

Нацрт измена и допуна СТАТУТА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА уз детаљно образложење утврђује ПРЕДСЕДНИК ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА у року од 30 дана од дана пријема иницијативе и доставља га УПРАВНОМ ОДБОРУ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА.

У року од 30 дана од дана пријема нацрта измена и допуна СТАТУТА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, УПРАВНИ ОДБОР ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА утврђује предлог измена и допуна СТАТУТА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА и доставља га СКУПШТИНИ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА на усвајање.

одредбе овог члана се сходно примењују и на доношење других општих аката ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, те њихове измене и допуне.

ЧЛАН 43

СТАТУТ ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА, измене и допуне СТАТУТА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА ступају на снагу у року од 8(осам) дана од дана Објављивања на огласној табли седишта.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА**